

## **Algemene Voorwaarden Praktijk Bellein en Bellein Academy**

### **Artikel 1. Definities**

1. De coach/therapeut: Marjolein van Belle
2. De cliënt: de wederpartij van Marjolein van Belle
3. Coaching, therapie, incidentele adviezen, dan wel andere diensten die door de coach/therapeut in samenspraak met de cliënt worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst betreffende meerdere losse diensten en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd diensten voortkomen.
5. Cursus/workshop/training: een overeenkomst betreffende een product en overeenkomst waaruit gedurende langere tijd diensten voortkomen.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Op alle overeenkomsten tussen de coach/therapeut enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de coach/therapeut zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### **Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst**

1. Een overeenkomst kan zowel een traject, training en soortgelijken als losse diensten betreffen.
2. Een overeenkomst tussen de coach/therapeut en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de coach/therapeut schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

### **Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding**

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse diensten. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.

2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien:

– De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.

– Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

### **Artikel 5. Annulering**

1. Annulering van individuele afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden. Vervanging door een andere persoon, geregeld door de cliënt wordt niet als annulering beschouwd.

2. Voor annulering van individuele consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

– Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.

– Bij annulering tot 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 50% van het bedrag voor het consult verschuldigd.

– Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor het consult verschuldigd.

– Indien een consult op verzoek van een cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van het consult geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het bedrag voor het consult en binnen 24 uur voor aanvang van het consult het volledige bedrag.

– Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de coach/therapeut gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.

– De coach/therapeut is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dan zal hij dit uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken, waarbij voor de cliënt de meest gunstige reistijd zal worden aangehouden.

Voor annulering van groepstherapie, workshops, cursussen, trainingen, opleidingen, retraites en vergelijkbare eenheden geldt:

- Afmelden dient via e-mail, persoonlijk gesprek of via telefoon te gebeuren. Bij afmelding voor een eenheid gelden de volgende voorwaarden:

- bij afmelding tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang krijg je het volledige bedrag terug, minus de administratiekosten van 25,00 euro;
- bij annulering tussen 30 tot 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het deelname geld in rekening gebracht;
- bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht;
- bij het niet verschijnen tijdens de eenheid, wordt geen geld teruggeboekt.

#### **Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.**

1. De coach/therapeut zal alle informatie betreffende de cliënt die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover coach/therapeut daartoe verplicht is of de coach/therapeut toestemming heeft verkregen.

2. De coach/therapeut zal een geheimhoudingsplicht (zoals beschreven in lid 1) opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

3. De coach/therapeut zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de wet op privacy.

#### **Artikel 7. Tarieven**

De tarieven voor consulten zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden altijd vermeld in de prijsafspraken voor de betreffende dienstverlening.

#### **Artikel 8. Facturering en betaling**

1. Dienstverlening voor cliënten zal door de coach/therapeut volgens afspraak door facturering in rekening worden gebracht.

2. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen diensten bij aanvang van de dienstverlening.

3. Betaling vindt plaats in contanten of via pin na geleverde dienst(en), tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de coach/therapeut te worden voldaan.

4. Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.

5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De coach/therapeut is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De coach/therapeut zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de coach/therapeut is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De coach/therapeut geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij/hij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de coach/therapeut. De coach/therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De coach/therapeut is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de coach/therapeut mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van de coach/therapeut voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar- eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult.
5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de coach/therapeut beperkt tot het bedrag hetwelk in rekening is gebracht aan de cliënt.
6. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de coach/therapeut aansprakelijk wil stellen.

### **Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de dienstverlening van de coach/therapeut is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de coach/therapeut, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

---

*Marjolein van Belle is professioneel opgeleid tot lichaamsgeoriënteerd therapeut, core energetisch therapeut voor volwassenen en OKI-B therapeut voor ouders en kinderen. Praktijk Bellein en Bellein Academy zijn ingeschreven bij de KvK onder nummer 66053250. Marjolein van Belle is als registertherapeut aangesloten bij de RBCZ® en tevens lid bij beroepsvereniging SBLP.*

© Cothen, 2019 (Druk- en typefouten voorbehouden)